

EDİRNE TABİP ODASI
TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ BURS U YÖNERGESİ

1- AMAÇ

Bu Yönerge'nin amacı, tıp fakültesi eğitiminin başarıyla tamamlanmasına destek olmak için, ekonomik olarak yardıma ihtiyaç duyan öğrencilere katkı sağlamak üzere Edirne Tabip Odası tarafından verilecek burs ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

2- KAPSAM

Bu Yönerge, Edirne'deki devlet üniversitelerinin tıp fakültelerinde kayıtlı öğrencileri kapsar.

3- DAYANAK

Bu Yönerge, 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun birinci, dördüncü ve sekizinci maddeleri uyarınca düzenlenmiştir.

4- BURS FONU

4.1. Bu Yönerge uyarınca verilecek burs için Edirne Tabip Odası Yönetim Kurulu tarafından burs fonu oluşturulur. Burs fonu, katkıda bulunmak isteyen hekimlerce yapılacak aynı ve maddi katkılar ile oluşur.

4.2. Edirne Tabip Odası Yönetim Kurulu, 2022 yılı Haziran ayından başlamak üzere burs fonuyla ilgili bir duyuru yapar. Burs fonuna katkıda bulunmak isteyenler, duyuruda belirtilen süre içerisinde, katkıda bulunacakları tutarı yazılı olarak Edirne Tabip Odası Yönetim Kurulu'na bildirirler.

4.3. Burs fonuna yapılacak katkı, bir kerede ödenebileceği gibi, aylara bölünerek de ödenebilir.

4.4. Edirne Tabip Odası Yönetim Kurulu tarafından burs fonu için ayrı bir banka hesabı açılır; bu hesapta sadece öğrenci bursu için kaynak toplanır. Hesaba ilişkin malî bilgiler, yıllık bilançoda ayrı bir kalem olarak gösterilir.

5- BURS KOMİSYONU

5.1. Edirne Tabip Odası Yönetim Kurulu tarafından, burs verilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere Burs Komisyonu oluşturulur.

5.2. Burs Komisyonu en az üç üyeden oluşur. Üyelerden biri, Edirne Tabip Odası Yönetim Kurulu üyeleri arasından görevlendirilir. Diğer üyeler, Edirne Tabip Odası üyeleri arasından atama yoluyla belirlenir.

5.3. Burs Komisyonu, ayda bir kez toplanır. İlk toplantısında bir Başkan ve bir Sekreter seçer. Kararlarını oyçokluğu ile alır. Alınan kararlar, Komisyon Karar Defteri'ne işlenir. Kararların işlenmesi ve uygulanması, Komisyon Sekreteri tarafından takip edilir.

5.4. Komisyon üyeliği sadece kendi rızası ile görevinden çekilme (İstifa) veya üst üste üç toplantıya mazeretsiz katılmama gibi sebeplerle sona erer, bu koşullarda Edirne Tabip Odası Yönetim Kurulu tarafından yeni görevlendirme yapılır.

5.5. Burs Komisyonu, aşağıda sayılan görevleri yerine getirir:

- a) Burs fonuna katkıda bulunulması için hekimlere yönelik duyuruyu hazırlar; resmi web sayfasında yayınlanmasını ve çeşitli iletişim araçlarıyla hekimlere ulaşmasını sağlar.
- b) Burs fonuna katkıda bulunacağını bildiren hekimlerle iletişim kurar; yazışmaları yürütür.
- c) Öğrencilerin kullanacağı burs başvuru formunu hazırlar.
- d) Her yıl Haziran ayında, öğrenciler için başvuru koşullarını ve başvuru süresini içerir duyuruyu hazırlar, resmi web sayfasında yayınlanmasını sağlar; öğrencilerin haberdar olması için tıp fakültesi dekanlıklarıyla ve ilgili birimlerle yazışmalar yapar.
- e) Her yıl Eylül ayında, burs fonunda toplanan kaynak çerçevesinde burs verilecek öğrenci sayısını ve bursun miktarını belirler.
- f) Her yıl Ekim ayında, başvurucuların ekonomik ihtiyaç düzeylerini, başarı durumlarını ve tıp fakültelerine göre dağılımlarını gözeterek burs başvurularını değerlendirir, burs verilecek öğrencileri belirler.
- g) Başvuru sayısının fazla olması durumunda; ekonomik ihtiyaç düzeyini saptamak için başvuruculardan ek bilgi ve belge isteyebilir, ilgili eğitim ve öğretim yılında geçerli olmak üzere ek başarı ölçütü belirleyebilir.
- h) Burs verilecek öğrencilerin listesi ile bursun devamına ve kesilmesine ilişkin teklifleri Edirne Tabip Odası Yönetim Kurulu'na sunar.

5.6. Bursun verilmesi, devamı ve kesilmesine ilişkin teklifler, Yönetim Kurulu'nun kararı ile uygulamaya konulur.

BURS TÜRLERİ, MİKTARLARI VE SÜRELER

- 1) **ETO Destek Bursu (EDB):** Edirne Tabip Odası burs komisyonu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde maddi desteğe gereksinimi olan başarılı Edirne'deki devlet üniversitesinin tıp fakültesine kayıtlı öğrencilerine, Edirne Tabip Odası burs fonundan sağlanan burslardır. Miktarı her yıl Edirne Tabip Odası burs komisyonu tarafından belirlenerek duyurusu yapılır.
- 2) **İsim Yaşatma Bursu (İYB):** Vefat eden tıp mezunu, öğrencisi, isim ve anılarını eğitim ile yaşatmak amacıyla yapılan bağışlarla sağlanan burslardır. Aynı kişi adına birden fazla sayıda öğrenciye burs verilebilir ve miktarı EDB ile aynıdır.
- 3) **Şartlı Bağış Bursu (ŞBB):** Edirne Tabip Odası burs fonu dışında gerçek ve tüzel kişi ya da kurumlar tarafından yapılan "Şartlı Bağış"lardan, bağış yapan(lar)ın talebi doğrultusunda ve Edirne Tabip Odası tarafından "durumu uygun bulunan" öğrenci(ler)e verilen burslardır.

6- BURS BAŞVURUSU

6.1. Burs başvurusu, resmi web sayfasında yayınlanan duyuru uyarınca yapılır.

6.2. Başvuran öğrencinin burstan yararlanabilmesi için, aşağıdaki koşulları taşıması gerekir:

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan burs verilecek öğrenci sayısına Burs Komisyonu %5 geçmemek üzere değerlendirebilir.
- b) Edirne'deki bir devlet üniversitesinin tıp fakültesinde kayıtlı öğrenci olmak.
- c) Başarısızlık sebebiyle dönem veya sınıf kaybetmemiş olmak.

- d) Ekonomik durumu itibariyle bursa ihtiyaç duymak.
- e) Kamu kurum ve kuruluşları hariç olmak üzere vakıf, dernek, sendika, meslek kuruluşu ve benzeri kurum ve kuruluşlardan burs almamak.
- f) Başvuru için yayınlanan duyuruda belirtilmiş diğer koşulları sağlamak.
- g) Süresi içinde başvuru formunu doldurmak ve istenen belgeleri teslim etmek.

6.3. Başvuru sırasında Burs Komisyonu tarafından hazırlanan Başvuru Formu'nun doldurulması ve aşağıdaki belgelerin eklenmesi gerekir:

- a. **Tam ve eksiksiz doldurulmuş Edirne Tabip Odası Başvuru Formu**
- b. **Vesikalık fotoğraf**
- c. **Nüfus cüzdanı fotokopisi**
- d. **İkametgah** (e-devlet üzerinden Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü hizmetleri arasında bulunan "Yerleşim Yeri (İkametgah) ve Diğer Adres Belgesi Sorgulama" çıktısı)
- e. <https://www.turkiye.gov.tr/nvi-yerlesim-yeri-ve-diger-adres-belgesi-sorgulama>
- f. **ÖSYM Aday İşlemleri Sisteminden ÖSYS/YKS Sonucu**
- g. <https://ais.osym.gov.tr/Sonuc/Listele>
- h. **ÖSYM Aday İşlemleri Sisteminden LYS/AYT Sonucu** (YGS/TYT ve Yerleştirme Puanları Dahil)
- i. <https://ais.osym.gov.tr/Sonuc/Listele>
- j. **ÖSYM Aday İşlemleri Sisteminde bulunan 'Sonuçlarım' sayfasının ekran görüntüsü** (sadece eski bursiyer ve 2018 öncesi mezunlar için ZORUNLUDUR.)
- k. **Öğrenci belgesi** <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ogrenci-belgesi-sorgulama>
- l. **Son dönem not durumunu belirten belge** (sadece eski bursiyer ve 2022 öncesi mezunlar için ZORUNLUDUR.)
- m. **Öğrenciye ait KYK Burs ve Kredi Bilgileri** (sadece eski bursiyer ve 2022 öncesi mezunlar için ZORUNLUDUR. E-devlet üzerinden Gençlik ve Spor Bakanlığı hizmetleri arasında bulunan "Öğrenim / Katkı Kredisi ve Burs Sorgulama" detay sayfası)
- n. <https://www.turkiye.gov.tr/kyk-ogrenim-katki-kredisi-ve-burs-sorgulama>
- o. **Anne / Baba vefat etmiş ise; öğrencinin kendisine ait "4A, 4B ve 4C Aylık Bilgisi"** (e-devlet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu -SGK- hizmetleri arasında bulunan "4A, 4B ve 4C Emekli Aylık Bilgisi Sorgulama" sayfa çıktıları)
- p. <https://www.turkiye.gov.tr/4a-emekli-aylik-bilgisi>
- q. <https://www.turkiye.gov.tr/4b-emekli-aylik-bilgisi>
- r. <https://www.turkiye.gov.tr/4c-emekli-aylik-bilgisi>
- s. **Anne ve babaya ait SGK Tescil ve Hizmet Dökümü** (e-devlet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu -SGK- hizmetleri arasında bulunan tescil ve hizmet dökümü sayfasında "Tüm SGK Hizmet Dökümü" işaretlenerek "Barkodlu Belge" oluşturulacaktır.)
- t. <https://www.turkiye.gov.tr/sgk-tescil-ve-hizmet-dokumu>

- u. **Çalışan anne ve babaya ait maaş bordroları** (Devlet memurları için e-bordro, diğer çalışanlar için iş yerlerinden alınacak güncel bordro örneği)
- v. <https://www.turkiye.gov.tr/e-bordro-sorgulama>
- w. **Anne ve babaya ait SGK "4A, 4B ve 4C Emekli Aylık Bilgisi"** (E-devlet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu -SGK- hizmetleri arasında bulunan "4A, 4B ve 4C Emekli Aylık Bilgisi Sorgulama" sayfası çıktıları)
- x. <https://www.turkiye.gov.tr/4a-emekli-aylik-bilgisi>
- y. <https://www.turkiye.gov.tr/4b-emekli-aylik-bilgisi>
- z. <https://www.turkiye.gov.tr/4c-emekli-aylik-bilgisi>
- aa. **Anne ve babaya ait e-devlet vergi levhası** (E-devlet üzerinden Gelir İdaresi Başkanlığı -GİB- hizmetleri arasında bulunan "e-Vergi Levhası Sorgulama" sayfa çıktıları)
- bb. <https://www.turkiye.gov.tr/e-vergi-levhasi-sorgulama>
- cc. **Öğrencinin kendisi ile anne ve babasına ait tapu taşınmaz bilgileri** (E-devlet üzerinden Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü hizmetleri arasında bulunan "Tapu Bilgileri Sorgulama" sayfasından isim, soyadı ve taşınmaz listesinin bulunduğu ilk sayfanın çıktıları)
- dd. <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-bilgileri-sorgulama>
- ee. **Ailenin oturduğu ev kira ise "kira kontratı" fotokopisi**
- ff. **Öğrencinin kendisi ile anne ve babası adına tescilli araç bilgileri** (E-devlet üzerinden Emniyet Genel Müdürlüğü Trafik hizmetleri arasında bulunan "Adıma Tescilli Araç Sorgulama" sayfasının isim görünecek şekildeki ekran görüntüsü)
- gg. <https://www.turkiye.gov.tr/emniyet-adima-tescilli-arac-sorgulama>
- hh. **ÖNEMLİ NOT: Talep edilen bilgilerin mevcut olmadığı hallerde de, durumun belgelendirilmesi amacıyla, "kaydınız yoktur" yazılı e-devlet bilgisi ve isim bulunan ekran görüntülerinin verilmesi ZORUNLUDUR. Tüm belgelerde kişinin adı ve soyadının bulunmasına özellikle dikkat edilmelidir.**

7- BURSUN ÖDENMESİ, DEVAMI, KESİLMESİ

7.1. Burs ödemeleri, her yıl Ekim ayında başlar. Ödeme, on ay süreyle, her ayın onbeşinci günü, öğrenci adına açılmış banka hesabına yapılır.

7.2. Burs ödenmesi kararı, bir yıl için geçerlidir. Öğrenci süresi içinde yeniden başvuruda bulunursa, bir önceki eğitim ve öğretim yılını başarıyla tamamlaması ve burs fonunun yeterli olması halinde, bursun devamına karar verilebilir.

7.3. Öğrencinin başvuru sırasında yanıltıcı bilgi verdiğinin anlaşılması halinde bursun kesilmesine karar verilir.

7.4. Öğrencinin tıp fakültesiyle ilişkisinin sona ermesi halinde burs ödemesi kesilir.

7.5. Burs fonunun yetersiz hale gelmesi, bursun devamı için kaynak bulunamaması gibi nedenlerle burs ödemeleri tamamen veya kısmen kesilebilir.

8- ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde Edirne Tabip Odası Yönetim Kurulu karar vermeye yetkilidir.

9- YÜRÜRLÜK

Bu Yönerge, 2022-2023 eğitim ve öğretim döneminden itibaren yürürlüğe girer.

10- YÜRÜTME

Bu Yönerge hükümlerini, Edirne Tabip Odası Yönetim Kurulu yürütür.